



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

Основни суд у Великој Плани

I Су. бр. 2-2/2024-1

02.02.2024 године

**ВЕЛИКА ПЛАНА**

На основу члана 35. став 1. и 2. и чл. 36. став 1. Закона о уређењу судова ( "Службени гласник РС", бр. 10/2023 ) и чл. 45.- 48. Судског пословника, по прибављеном мишљењу седнице свих судија, председник Основног суда у Великој Плани је дана 02.02.2024. године, донела и на седници свих судија јавно објавила

**ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА  
ОСНОВНОГ СУДА У ВЕЛИКОЈ ПЛАНИ  
ЗА 2024. ГОДИНУ  
-Пречишћени текст -**

**I**

Седиште Основног суда је у судској згради у Великој Плани ул. Момира Гајића број 7.

У седишту суда налази се судска управа, кривично, грађанско одељење, Служба за извршење кривичних санкција, Служба за међународну правну помоћ, Одсек рачуноводства и Одсек за аутоматску обраду података и друге пратеће службе и писарнице.

Контакти:

Тел/fax 026/516-205

сајт: [www.vp.os.sud.rs](http://www.vp.os.sud.rs)

e- mail [uprava@vp.os.sud.rs](mailto:uprava@vp.os.sud.rs)

**II**

**СУДСКА ЈЕДИНИЦА**

У саставу Основног суда налази се Судска јединица у Смедеревској Паланци

Све судије Основног суда у Великој Плани суде и предузимају судске радње, по правилу, на целом подручју суда, према распореду послова утврђеном овим распоредом. Распоредом се утврђује у којим случајевима ће се судити и које ће се судске радње предузимати искључиво у седишту суда.

У судској јединици редовно се суди и предузимају судске радње према распореду послова утврђеним овим распоредом и расподелом судских предмета.

Главни претреси у кривичним поступцима се одржавају у седишту суда. Кривично одељење, Служба за извршење кривичних санкција и Служба међународне правне помоћи у кривичним стварима налазе се у седишту суда, као и судско особље, све пратеће службе и одсеци за обављање послова у наведеним судским одељењима и службама.

Судије Предраг Павловић, Ана Тучић, Тамара Радовановић и Јелена Вучковић распоређене у Судској јединици суде и предузимају потребне судске радње на целом подручју суда, у грађанским поступцима у парницама (имовинско-правним, радним и породичним споровима), у ванпарничним и извршним поступцима, а само поједине судске радње обављаће стално у судској јединици у којој је распоређена његова стална службена просторија.

### III

#### СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи председник суда **Рената Павешковић**

За заменике председника суда одређују се судије:

**Драгана Радисављевић**, која замењује председника суда у случају спречености или одсутности,

#### **Предраг Павловић за Судску јединицу у Смедеревској Паланци**

Заменицима председника суда, поред општих послова, поверавају се посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то:

**Драгани Радисављевић** за доношење и потписивање аката судске управе, које нису у искључивој-непреносивој надлежности председника суда, за поступање по притужбама и захтевима за изузеће и искључење судија, за поступање по захтевима за давање информација у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, у одсуству председника суда.

**Предрагу Павловићу**, заменику који је задужен за надзор над обављањем рада запослених у Судској јединици у Смедеревској Паланци, газдовање судском зградом у Судској јединици у Смедеревској Паланци под надзором, упутствима и налозима председника суда, поступање по захтевима за изузеће и искључење судија које поступају у судској јединици у Смедеревској Паланци.

Заменик који руководи Судском јединицом у Смедеревској Паланци дужан је да председнику суда доставља месечне извештаје о свом раду у вези са посебним овлашћењима, обавезама и одговорностима.

**Посебне обавезе** за евиденцију, распоређивање и праћење судијских помоћника и распоређивање и спровођење програма обуке и стручног усавршавања судијских приправника и волонтера поверавају се судији **Драгани Радисављевић**.

Посебне обавезе руковођења инфо службом за подршку алтернативним начинима решавања спорова поверавају се судији **Марини Савић**.

Послове секретара у седишту суда обављаће **Владимир Станић**, а послове дактилографа у судској управи обављаће **Виолета Тодосијевић**.

Портпарол суда је судијски помоћник – секретар суда **Владимир Станић**.

Одлучивање о ослобађању од плаћања судске таксе за оверу докумената, поред редовних послова, поверава се секретару суда.

Писмена која се односе на послове судске управе распоређују се у групе и подгрупе на начин одређен чланом 262. Судског пословника.

#### IV СУДСКА ОДЕЉЕЊА

Судије се распоређују ради обављања послова у кривичном и грађанском одељењу и одељењу радних спорова.

У Основном суду у Великој Плани постоје :

- I Кривично одељење
- II Грађанско одељење

#### СУДИЈА ЗА ПРЕТХОДНИ ПОСТУПАК

Судија за претходни поступак биће :

- 1. председник суда -судија Рената Павешковић

У случају одсуства поступајућег судије замењују је судије Драгана Радисављевић, Бојана Лалић, Угљеша Мачак, Бранкица Будимкић , а распоред приправности ће бити сачињаван месечно од стране председника суда на крају сваког месеца за наредни.

У предметима по Закону о спречавању насиља у породици поступаће судије : Рената Павешковић, Драгана Радисављевић и Бојана Лалић, а у случају њихове спречености судија Угљеша Мачак.

#### КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ "К"

Председник Кривичног одељења је судија Угљеша Мачак који уједно води одељење судске праксе кривичног одељења, замењује га судија Бранкица Будимкић

Кривично одељење има 4 већа и то:

| Редни број | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈЕ<br>ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА | ОЗНАКА ВЕЋА |
|------------|------------------------------------------|-------------|
| 1.         | УГЉЕША МАЧАК                             | 1К          |
| 2          | БРАНКИЦА БУДИМКИЋ                        | 2К          |
| 3.         | ДУШАН МИЛОШЕВИЋ                          | 3К          |
| 4.         | СВЕТЛАНА ЈОВИЋ                           | 4К          |

У случају одсуства поступајућег судије замењује га судија који је у истом одељењу, после тог судије у годишњем распореду

**Формирају се већа за потврђивање-испитивање оптужница:**

**Прво веће :** председник суда -судија Рената Павешковић- председник већа, судија Драгана Радисављевић, први члан већа и судија Бојана Лалић други члан већа.

**Друго веће:** председника суда -судија Рената Павешковић- председник већа, судија Драгана Радисављевић, први члан већа и судија други члан већа Слађана Радосављевић

**Треће веће:** судија Светлана Јовић- председник већа, судија Марина Савић први члан већа и судија Бојана Лалић други члан већа

У случају одсуства или спречености председника већа, или члана истог, да поступа у свом већу, мењају их судије Марина Савић, Угљеша Мачак, Ненад Живојиновић, Драгана Радисављевић, Бојана Лалић, Светлана Јовић, Слађана Радосављевић. Југослав Гарић, Александра Андрејић и Предраг Павловић.

### **СЛУЖБА ЗА ИЗВРШЕЊЕ КРИВИЧНИХ САНКЦИЈА „ИК“**

Послове за извршење кривичних санкција обављаће председник суда Рената Павешковић, а замењује је заменик председника суда Драгана Радисављевић

### **КРИВИЧНО ВЕЋЕ ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ ВАН ГЛАВНОГ ПРЕТРЕСА „Кв“**

Председник ванпретресног већа из чл.21.ст.4. ЗКП је председник суда-судија Рената Павешковић.

Чланови ванпретресног већа су судије:

**Драгана Радисављевић**

**Марина Савић**

**Бојана Лалић**

У случају одсуства или спречености председника већа, или члана истог, да поступа у свом већу, мењају га судије Драгана Радисављевић, Бојана Лалић, Марина Савић, Светлана Јовић, Слађана Радосављевић, Ненад Живојиновић, Југослав Гарић, Александра Андрејић, Предраг Павловић и Угљеша Мачак

Судијски помоћници у кривичном одељењу Јелена Недовић Мишић и Милена Науновић

### **ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ**

Председник Грађанског одељења је судија Драгана Радисављевић која уједно води и одељење судске праксе грађанског одељења, а замењује је судија Марија Крстић Живановић

## ПАРНИЧНО ОДЕЉЕЊЕ „П“

Парнично одељење има 11 већа за општу парницу, 2 већа за суђење неимовинске штете за повреду права на суђење у разумном року, 1 веће за суђење имовинске штете за повреду права на суђење у разумном року и 2 већа за спорове из породичних односа и то:

| Редни број | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА | ОЗНАКА ВЕЋА |
|------------|---------------------------------------|-------------|
| 1.         | ДРАГАНА РАДИСАВЉЕВИЋ                  | 1П          |
| 2.         | ТАМАРА РАДОВАНОВИЋ                    | 2П          |
| 3.         | СЛАЂАНА РАДОСАВЉЕВИЋ                  | 3П,         |
| 4.         | НЕНАД ЖИВОЛИНОВИЋ                     | 4П,         |
| 5.         | ПРЕДРАГ ПАВЛОВИЋ                      | 5П          |
| 6.         | АНА ТУЧИЋ                             | 6П          |
| 7.         | МАРИЈА КРСТИЋ ЖИВАНОВИЋ               | 7П, 2П2     |
| 8.         | ЈЕЛЕНА ВУЧКОВИЋ                       | 8П          |
| 9.         | БОЈАНА ЛАЛИЋ                          | 9П 1 Прр1   |
| 10.        | АЛЕКСАНДРА АНДРЕЈИЋ                   | 10П, 1Прр   |
| 11.        | ЈУГОСЛАВ ГАРИЋ                        | 11 П        |
| 12.        | МАРИНА САВИЋ                          | 1П2, 2 Прр  |

У случају одсуства поступајућег судије замењује га судија који је у истом одељењу по редоследу после тог судије у годишњем распореду.

Судијски помоћник у парничном одељењу – Данијела Пантић .

## ВЕЋЕ ЗА РАДНЕ СПОРОВЕ

У радним споровима поступаће судија Драгана Радисављевић 1П1 и 1П1 Уз, а замењује је судија 2П1 Слађана Радосављевић

## ОСТАВИНСКА И ВАНПАРНИЧНА МАТЕРИЈА

У оставинској материји поступају судије:

1. Судија Драгана Радисављевић у седишту суда
2. Судија Марина Савић у седишту суда незавршене предмете и допунска решења
3. Замењује их Рената Павешковић
4. Судија Јелена Вучковић у Судској јединици у Смедеревској Паланци
5. Замењује је судија Марина Савић

У ванпарничној материји поступају судије:

1. Судија Марина Савић у седишту суда; замењује је судија Драгана Радисављевић
2. Судија Ана Тучић у судској јединици;
3. Судија Марија Крстић Живановић у Р2 предметима продужења родитељског права,

лишења и враћања родитељског права и молби за ступање у брак у Судској јединици у Смедеревској Паланци и РЗ у предметима у којима се примењује Хашка конвенција о грађанскоправним аспектима међународне отмице деце у седишту суда и судској јединици;

4. Судија Марина Савић у РЗ предметима у седишту суда по предлозима за састављање чување, опозивање, поништај и опозив тестаментa и по за молницама за узимање наследничких изјава

5. Судија Јелена Вучковић у РЗ предметима у судској јединици по предлозима за састављање чување, опозивање, поништај и опозив тестаментa и по за молницама за узимање наследничких изјава

**По приговорима према Закону о заштити права на суђење у разумном року поступају:**  
председника суда – судија Рената Павешковић у свим материјама

У кривичној материји ( Р4к) судија Светлана Јовић

У грађанској материји (Р4п,Р4и,Р4р и Р4в) судија Драгана Радисављевић

| Редни број | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈЕ | ОЗНАКА ПРЕДМЕТА              |
|------------|----------------------|------------------------------|
| 1.         | РЕНАТА ПАВЕШКОВИЋ    | 1Р4п, 1Р4к,1 Р4р, 1Р4в,1 Р4и |
| 2.         | ДРАГАНА РАДИСАВЉЕВИЋ | 2Р4п, 2Р4р,2 Р4в,2 Р4и       |
| 3.         | СВЕТЛАНА ЈОВИЋ       | Р4к                          |

Судијски помоћник у оставинској и ванпарничној материји Биљана Дамњановић .

За одлучивање по приговорима странака против решења јавног бележника у Великој Плани којим се утврђује да нису испуњени услови за сачињавање, потврђивање или оверу исправе одређују се да поступају као судије појединци:

1. председник суда-судија Рената Павешковић
2. судија Угљеша Мачак

За одлучивање по приговорима странака против решења јавног бележника у Смедеревској Паланци којим се утврђује да нису испуњени услови за сачињавање, потврђивање или оверу исправе одређује:

1. Предраг Павловић, судија
2. Тамара Радовановић, судија

## **ИЗВРШНО ОДЕЉЕЊЕ**

У извршној материји поступаће судија Марина Савић, а замењују је судије Александра Андрејић, Бранкица Будимкић и Предраг Павловић .

За одлучивање по приговору на решење о извршењу надлежно је веће састављено од троје судија овог суда, које ће одлучивати о истом, а чине га следеће судије:

1. Тамара Радовановић- председник већа
2. Рената Павешковић- заменик председника већа
2. Бојана Лалић-члан
3. Јелена Вучковић-члан

Заменици чланова већа састављеног од троје судија који ће одлучивати о приговору биће судије:

1. Драгана Радисављевић
2. Светлана Јовић
3. Ненад Живојиновић
4. Предраг Павловић
5. Ана Тучић
6. Бранкица Будимкић
7. Александра Андрејић

Судијски помоћници у извршном одељењу - Слађана Матејић, Дарко Лалић и Горан Тасић

## V

**Служба међусобне правне помоћи међу домаћим судовима и међународно правне помоћи у грађанским стварима.**

За надзорног судију за поступање у предметима правне помоћи међу домаћим судовима и за поступање у поступцима међународно правне помоћи у грађанским стварима (улазне иностране грађанске замолнице) одређује се председник суда -судија Рената Павешковић. Служба ће се налазити у седишту суда у Великој Плани

Служба ће обављати и послове овере и надове ре исправа намењених за употребу у иностранству (стављање штамбиља apostille) Штамбиљ apostille и излазне замолнице потписује председник суда -судија Рената Павешковић а истовремено се за потписивање овлашћују и судије Угљеша Мачак, Драгана Радисављевић, Бојана Лалић, Душан Милошевић и Бранкица Будимкић.

## VI

### СЛУЖБА ПРИЈЕМА и ЕКСПЕДИЦИЈЕ

Послови службе пријема и експедиције обављају се у судској згради у седишту Основног суда у Великој Плани и у судској згради Судске јединице у Смедеревској Паланци.

## VII

### СЛУЖБА ЗА ИНФОРМАЦИОНО КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ (ИКТ)

За Основни суд послове ИКТ обављаће Ненад Гајић.

Служба за ИКТ обавља све послове судске управе које јој повери председник и за чије обављање су испуњени технички услови.

За уређење Web sajta суда задужен је систем администратор Ненад Гајић.

## VIII

### РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРЕДМЕТА

Распоређивање предмета у суду обављаће се у складу са чл.51. Судског пословника, а подела постојећих већа ће бити извршена посебним наредбама председника суда у складу са овим распоредом.

## IX

Материјално финансијско пословање и рачуноводство Основног суда се налази у седишту суда и послове ће обављати Биљана Богдановић.

## X

### РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

Радно време Основног суда у Великој Плани је од 7,30 до 15,30 часова.

Писмена се могу предавати у седишту суда и судској јединици у току целог радног времена, а иницијални акти примају се, разврставају и предузимају друге радње, у складу са чл. 114. , 163. , 165. и 166. Судског пословника. Писмена се предају у два примерка за суд и у довољном броју примерака за супротну страну.

Радно време Службе пријема поште у седишту суда и Судској јединици у Смедеревској Паланци је од 8,00 до 14,30 часова.

Радно време писарнице са странкама је од 9 до 13 часова.

## XI

### ОСТАЛО

Одузети предмети, који се према посебним прописима не предају надлежном органу - Дирекцији за управљање одузетом имовином, предају се на чување запосленом Биљани Богдановић у складу са прописима о судским депозитима.

## XII

Распоред послова Основног суда за 2024. годину могуће је изменити, допунити и прилагодити потребама ефикаснијег рада суда.



### ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Судије имају право да у року од 3 дана од дана сазнања у складу са чланом 36. Закона о уређењу судова ставе приговор председнику суда на део распореда који се на њих односи. О приговору коначно одлучује Високи савет судства.

Истакнуто на огласној табли у седишту суда и у судској јединици на дан 02.02.2024. године.